|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la mission : Référent *CampusMob*****Durée de la mission** : ?**Identification de l’enseignant**NOM : Prénom : Corps : Grade :  |  |



**Contenu de la mission :**

**Selon le *Vademecum de pilotage CampusMob*,**

**l’outil guide qui précise le contenu de ses missions**, le **Référent *CampusMob*** travaille en collaboration avec le comité de pilotage de *CampusMob*, afin de :

|  |
| --- |
| **MISSIONS** |
| **Informer les personnels** de son établissement sur les opportunités de mobilités *CampusMob* et **les encourager****Accompagner les personnels** de son établissement dans leur projet de mobilité :* Transmettre les documents utiles (guide pratique de la mobilité, feuille de route...)
* Organiser le programme des mobilités individuelles
* Participer à la formation à la mobilité des personnels

**Relayer la communication** CampusMob dans son établissement**Participer à la sélection** des candidats dans son établissement**Centraliser et transmettre** au coordinateur *CampusMob* les informations et documents concernant les personnels de son établissement :* Vérifier régulièrement les informations enregistrées dans Mobility Tool
* Établir un suivi dans les démarches identifiées dans le Vademecum

Participer à la **Commission de suivi *CampusMob*** (2 à 3 fois par an environ)**Participer aux formations** organisées pour les Référents *CampusMob***S’inscrire et participer à la mobilité à l’étranger** *CAMP 2 « Gestion de projets internationaux »***Contribuer à l’essaimage** et au partage d’expérience dans son établissement**Collaborer à la rédaction** du bilan du projet CampusMob et du Rapport final Erasmus+ |

**Lien vers le Vademecum de pilotage CampusMob : ....**

Fait à ............................................... le ....................................................

Signature du proviseur et cachet de l’établissement