|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la mission : Référent *CampusMob***  **Durée de la mission** : ?  **Identification de l’enseignant**  NOM : Prénom :  Corps : Grade : |  |



**Contenu de la mission :**

**Selon le *Vademecum de pilotage CampusMob*,**

**l’outil guide qui précise le contenu de ses missions**, le **Référent *CampusMob*** travaille en collaboration avec le comité de pilotage de *CampusMob*, afin de :

|  |
| --- |
| **MISSIONS** |
| **Informer les personnels** de son établissement sur les opportunités de mobilités *CampusMob* et **les encourager**  **Accompagner les personnels** de son établissement dans leur projet de mobilité :   * Transmettre les documents utiles (guide pratique de la mobilité, feuille de route...) * Organiser le programme des mobilités individuelles * Participer à la formation à la mobilité des personnels   **Relayer la communication** CampusMob dans son établissement  **Participer à la sélection** des candidats dans son établissement  **Centraliser et transmettre** au coordinateur *CampusMob* les informations et documents concernant les personnels de son établissement :   * Vérifier régulièrement les informations enregistrées dans Mobility Tool * Établir un suivi dans les démarches identifiées dans le Vademecum   Participer à la **Commission de suivi *CampusMob*** (2 à 3 fois par an environ)  **Participer aux formations** organisées pour les Référents *CampusMob*  **S’inscrire et participer à la mobilité à l’étranger** *CAMP 2 « Gestion de projets internationaux »*  **Contribuer à l’essaimage** et au partage d’expérience dans son établissement  **Collaborer à la rédaction** du bilan du projet CampusMob et du Rapport final Erasmus+ |

**Lien vers le Vademecum de pilotage CampusMob : ....**

Fait à ............................................... le ....................................................

Signature du proviseur et cachet de l’établissement